

Муниципальное образовательное учреждение Лодейнинская средняя
общеобразовательная школа с.Териберка муниципального образования
Кольский район Мурманской области
(МОУ Лодейнинская СОШ)

ПРИКАЗ

01.03.2022

№ 71

с. Териберка

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОУ Лодейнинская СОШ, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,-

приказываю:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОУ Лодейнинская СОШ:

- директора школы Ряжских О.Л.;
- секретаря школы Калинину Н.В.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 10:00 до 15:00, выходные – выходные праздничные дни, суббота, воскресенье.

3. Директору школы Ряжских О.Л.:

- размещать на официальном сайте и стенде школы сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю школы Калининой Н.В.:

- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Лодейнинская СОШ;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Ряжских

С приказом ознакомлена: