



Мурманская область
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ КОЛЬСКОГО РАЙОНА
(очередное пятое заседание пятого созыва)

Р Е Ш Е Н И Е

от 22.12.2016

г. Кола

№ 5/7

О переименовании Муниципального учреждения отдел образования администрации Кольского района в Управление образования администрации Кольского района

В соответствии с решением Совета депутатов Кольского района от 22.12.2016 № 5/7 "О внесении изменений в структуру администрации Кольского района", Уставом муниципального образования Кольский район Совет депутатов Кольского района *р е ш и л*:

1. Переименовать Муниципальное учреждение отдел образования администрации Кольского района в Управление образования администрации Кольского района.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования администрации Кольского района.

3. Признать утратившими силу решения Совета депутатов Кольского района:

- от 18.10.2012 № 19/1 "Об утверждении Положения о муниципальном учреждении отдел образования администрации Кольского района"»;

- от 25.02.2016 № 55/4 "О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении отдел образования администрации Кольского района";

- от 08.09.2016 № 60/12 "О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении отдел образования администрации Кольского района".

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2017 года.

5. Опубликовать настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район в сети Интернет.

Глава Кольского района

В.Д. Кустенкова

УТВЕРЖДЕНО
решением
Совета депутатов Кольского
района
от 22.12.2016 N 5/7

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Управлении образования
администрации Кольского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Управлении образования администрации Кольского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законами Мурманской области от 28.06.2013 N 1649-01-ЗМО "Об образовании в Мурманской области", от 13.12.2007 N 927-01-ЗМО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований со статусом городского округа и муниципального района отдельными государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних", Уставом муниципального образования Кольский район и определяет основные виды деятельности, права и обязанности Управления образования администрации Кольского района.

1.2. Управление образования администрации Кольского района (далее – Управление образования) является муниципальным казенным учреждением, создано в целях оказания муниципальных услуг, выполнения работ и исполнения муниципальных функций по обеспечению реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Мурманской области полномочий муниципального образования Кольский район, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств бюджета Кольского района на основании бюджетной сметы.

Управление образования является структурным подразделением администрации Кольского района, органом администрации Кольского района, обеспечивающим в пределах своей компетенции управление сфере образования, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район, и настоящим Положением.

1.3. Полное официальное наименование Управления образования - Управление образования администрации Кольского района.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение Управления образования: 184381, г. Кола Мурманская область, Советский проспект, д. 50, Тел./факс 8 (81553) 3-34-09, 3-34-08; E-mail: obraz@arolr.gov-murman.ru

2. Правовой статус Управления образования

2.1. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, гербовую печать, бланки, штамп с полным наименованием управления образования, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы.

2.2. Управление образования от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

2.3. Права юридического лица у Управления образования возникают с момента его государственной регистрации.

2.4. Учредитель управления образования: муниципальное образование Кольский район.

2.5. Функции и полномочия учредителя Управления образования осуществляет администрация Кольского района (далее по тексту Учредитель).

2.6. Функции собственника имущества Управления образования исполняет структурное подразделение администрации Кольского района – Управление муниципальным имуществом администрации Кольского района (далее по тексту - Собственник). Собственник наделяет Управление образования имуществом на праве оперативного управления, необходимым для осуществления деятельности.

2.7. Управление образования пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3. Предмет, цели, виды деятельности Управления образования

3.1. Предметом деятельности Управления образования является решение вопросов местного значения в сфере образования, отнесённые к компетенции муниципального образования Кольский район законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, решениями и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

Управление образования вправе осуществлять государственные полномочия в сфере образования, в случае их передачи муниципальному образованию Кольский район Мурманской области законами Российской Федерации, законами Мурманской области.

3.2. Основными целями Управления образования являются:

3.2.1. Осуществление полномочий администрации Кольского района в сфере образования.

3.2.2. Обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования муниципального образования Кольский район.

3.2.3. Создание условий, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав граждан в сфере образования.

3.3. Для реализации предмета и основных целей, предусмотренных настоящим Положением, Управление образования осуществляет следующие виды деятельности:

3.3.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.3.2. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

3.3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.3.4. Организует работу по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержанию детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.3.5. Создает необходимые условия для получения образования, оказания коррекционной помощи, социальной адаптации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3.6. Осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, закрепляет муниципальные образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального образования Кольский район.

3.3.7. Осуществляет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

3.3.8. Организует методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений.

3.3.9. Осуществляет контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

3.3.10. Рассматривает в установленном законодательством порядке заявления, обращения и жалобы граждан и организаций.

3.3.11. Проводит в установленном порядке аттестацию руководителей образовательных учреждений, находящихся в ведении отдела образования.

3.3.12. Разрабатывает и реализует совместно с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления комплекс мер по социально-правовой защите, обеспечению охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся, воспитанников, содействует повышению социального статуса работников системы образования.

3.3.13. Организует отдых детей в каникулярное время.

3.3.14. Участвует в реализации федеральных и региональных программ; разрабатывает и реализует долгосрочные и ведомственные целевые программы по вопросам, входящим в компетенцию отдела образования.

3.3.15. Создаёт социально-экономические условия деятельности работников сферы образования в соответствии с соглашением (отраслевым) с районным комитетом профсоюза работников образования.

3.3.16. Создаёт в установленном порядке при управлении образования координационные советы, комиссии, экспертные, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

3.3.17. Организует проведение муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, других олимпиад, конкурсов, фестивалей, спортивных соревнований, направленных на выявление и развитие творческих способностей детей и молодежи.

3.3.18. Организует работу в области информатизации подведомственной системы образования.

3.3.19. Является главным распорядителем бюджетных средств бюджета Кольского района для подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений.

3.3.20. Разрабатывает предложения по формированию бюджета Кольского района в части расходов на образование.

3.3.21. Составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальными образовательными учреждениями муниципальных заданий, представляет отчетность, связанную с исполнением бюджета.

3.3.22. Обеспечивает формирование муниципальных заданий для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг, контролирует их исполнение.

3.3.23. Организует сбор информации от образовательных учреждений и доводит до них информацию федерального, областного, районного значения. Осуществляет хранение и обработку собранной информации. Обеспечивает её регулярную передачу в государственные органы управления образования.

3.3.24. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности.

3.3.25. Представляет в установленном порядке работников Управления образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации в сфере образования и науки. Организует работу подведомственных образовательных и иных учреждений по подготовке и представлению наградных материалов. Принимает решение о поощрении работников подведомственных образовательных и иных учреждений.

3.3.26. Осуществляет переданные администрации Кольского района государственные полномочия Мурманской области по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних.

3.3.27. Участвует в установленном порядке в разработке перспективных прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального образования Кольский район, а также проектов местного бюджета на соответствующий период, разрабатывает и реализует ежегодные планы работы отдела образования, составляет отчёты о деятельности за соответствующий период.

3.3.28. Осуществляет международное сотрудничество в области образования.

3.3.29. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов Кольского района в сфере образования.

3.3.30. Проводит согласование осуществления закупок муниципальных образовательных учреждений в части их соответствия муниципальному заданию, наличия финансового обеспечения.

3.3.31. Обеспечивает осуществление закупок, в том числе, заключение контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в сфере закупок.

3.3.32. Осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования в соответствии с решением Совета депутатов.

3.3.33. Проводит социально-педагогическую экспертизу проектов и программ, разработанных другими структурными подразделениями администрации, касающихся сферы образования.

3.3.34. Осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений.

3.3.35. Организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.36. Осуществляет иные функции, определенные законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, действующими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район и поручениями главы администрации Кольского района.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Управления образования

4.1. Имущество Управления образования закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества Управления образования в денежной и иных формах являются:

- средства, выделяемые из бюджета Кольского района согласно утвержденной смете, в том числе на выполнение муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Управление образования может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Положением по согласованию с Учредителем. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Кольского района.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется на основании бюджетной сметы, утверждаемой Учредителем.

В бюджетной смете должны быть отражены все доходы Управления образования, получаемые как из бюджета и внебюджетных источников, так и от осуществления приносящей доход деятельности.

4.4. Управление образования не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника имущества, если иное не установлено федеральным законом.

4.5. Управление образования владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных федеральным законом, исключительно для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с назначением имущества.

4.6. Бухгалтерский учет и отчетность Управление образования организует и ведет в установленном законодательством порядке.

4.7. Управление образования не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.8. Управление образования не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты управлению образования не предоставляются.

4.9. Заключение и оплата Управлением образования контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Управлению образования лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5. Организация деятельности и управление Управлением образования

5.1. Приём на работу и увольнение специалистов Управления образования осуществляется Учредителем в соответствии со штатным расписанием.

5.2. Непосредственное руководство Управлением образования осуществляет начальник, назначаемый на должность Учредителем.

Компетенция и условия деятельности начальника Управления образования, а также его ответственность определяются трудовым договором, настоящим Положением.

Начальник Управления образования имеет одного заместителя, назначаемого и освобождаемого от должности Учредителем.

5.3. Начальник Управления образования осуществляет оперативное руководство деятельностью Управления образования на основе единоначалия, подчиняется непосредственно заместителю главы администрации Кольского района, курирующего вопросы в сфере образования, и главе администрации Кольского района:

- разрабатывает Положение об Управлении образования, должностные инструкции специалистов Управления.

- издаёт в пределах своей компетенции приказы, инструкции, обязательные для исполнения специалистами Управления образования и работниками подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений.

- принимает в соответствии с законодательством меры поощрения, привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей подведомственных муниципальных образовательных и иных учреждений.

5.4. Начальник Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей, в том числе за:

- невыполнение в полном объеме возложенных на Управление образования задач и функций, определенных настоящим Положением;

- несоблюдение бюджетного законодательства;

- несоблюдение правил требований и норм пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

- некачественную организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

- необеспечение своевременного и в полном объеме выполнения указаний, постановлений и распоряжений Учредителя;

- нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, договорных и расчетных обязательств;

- несоблюдение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- нарушение порядка распоряжения и использования объектов нежилого фонда, находящихся в собственности Кольского района;

- другие нарушения законодательства Российской Федерации, Мурманской области, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

5.5. Начальник Управления образования без доверенности осуществляет действия от имени Управления образования в порядке, предусмотренном законодательством, настоящим Положением и трудовым договором, в том числе заключает гражданско-правовые договора, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения денежными средствами.

5.6. Начальник Управления образования в отношении образовательных и иных учреждений, находящихся в ведении Управления образования:

- оформляет трудовые договоры с руководителями образовательных и иных учреждений;

- издает обязательные для исполнения приказы в рамках полномочий;

- утверждает должностные инструкции руководителей образовательных и иных учреждений;

5.7. Начальник Управления образования обязан обеспечивать:

- надлежащее оформление сделок;
- надлежащее ведение всей необходимой в деятельности управления образования документации;
- осуществление в полном объеме видов деятельности, указанных в разделе 3 настоящего Положения, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим Положением.
- соблюдение порядка подготовки, представления и формы отчетности.

5.8. Заместитель начальника Управления образования обеспечивает условия организационно-педагогической деятельности управления образования, образовательных учреждений, в период отсутствия начальника Управления образования осуществляет его полномочия.

5.9. Управление образования в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.

В компетенцию Учредителя входит:

-назначение на должность начальника Управления образования и прекращение его полномочий (увольнение), в том числе по основаниям, предусмотренным ст. 278 ТК РФ;

- заключение трудового договора прекращение трудового договора с начальником Управления образования;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Управления образования и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район;

- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Управления образования в соответствии с общими требованиями, установленными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, Кольского района;

- утверждение структуры и штатного расписания Управления образования в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществление финансового обеспечения деятельности Управления образования.

Реорганизация и ликвидация Управления образования, а также изменение его типа относится к полномочиям Совета депутатов Кольского района.

5.10. Управление образования обязано представлять отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном правовыми актами Учредителя.

5.11. Управление образования обязано представлять уполномоченным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6. Права и обязанности Управления образования

6.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

6.1.1. Заключать с организациями и иными хозяйствующими субъектами договоры.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности, материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в его компетенцию.

6.1.3. Проводить совещания, собрания, встречи и другие мероприятия по вопросам, входящим в его компетенцию.

6.1.4. Готовить и направлять предложения Учредителю для разработки методических документов.

6.1.5. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

6.2. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций обязано:

6.2.1. Эффективно использовать имущество и бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

6.2.2. Составлять бюджетную смету и своевременно представлять ее на утверждение Учредителю.

6.2.3. Осуществлять перспективное и оперативное планирование работы.

6.2.4. Отвечать за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие), за передачу документов на государственное хранение в установленном порядке.

6.2.5. Обеспечить работников Управления образования безопасными условиями труда.

6.2.6. Рассматривать предложения, заявления и жалобы граждан и принимать по ним необходимые меры, вести прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

6.2.7. По вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, организовывать деятельность комиссий в соответствии с действующим законодательством.

6.2.8. В пределах установленных законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования.

6.2.9. Возмещать, в порядке определенном законодательством Российской Федерации, ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

6.2.10. Выполнять другие обязанности, возложенные на Управление образования законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и Учредителем.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Управления образования

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления образования производится на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Мурманской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район.

7.2. Изменение типа Управления образования осуществляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Мурманской области.

7.3. В случае ликвидации Управления образования его имущество, после удовлетворения требований кредиторов (если таковые имеются) передается в казну Кольского района.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются Советом депутатов Кольского района и подлежат государственной регистрации.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.