

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района
Мурманской области «Лодейнинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лодейнинская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБОУ "Лодейнинская СОШ"
(протокол от 30.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБОУ "Лодейнинская СОШ"
от 30.08.2022г. № 121

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ "Лодейнинская СОШ"
(протокол от 29.08.2022 № 1)

**Положение
об организации питания обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кольского
района Мурманской области "Лодейнинская средняя общеобразовательная
школа" (МБОУ "Лодейнинская СОШ")**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся МБОУ "Лодейнинская СОШ" (далее – Положение) разработано в соответствии: со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федерального закона от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 284;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;

- п.1 ст.17 гл.4 Закона Мурманской области от 28. 06.2013г. № 1649-ЗМО «Об образовании в Мурманской области»;
- закона Мурманской области от 26.10.2007г. № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления правительства Мурманской области от 08.07.2011 № 342-ПП «Примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления правительства Мурманской области от 14.01.2013 № 5-ПП «Об утверждении регионального размера расходов для предоставления бесплатного питания обучающимся государственных областных и муниципальных образовательных организаций Мурманской области» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Мурманской области от 02.06.2014г. № 283-ПП/8 «О порядке представления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организации в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления администрации Кольского района от 08.09.2011г. № 932 «Об утверждении Положения о порядке отнесения обучающихся общеобразовательных учреждений Кольского района к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления администрации Кольского района от 24.01.2014г. № 92 «Порядком предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений Кольского района» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления администрации Кольского района от 26.06.2014г. № 1034 «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания отдельным категориям обучающихся общеобразовательных учреждений Кольского района»;
- Постановления администрации Кольского района от 10.04.2020 № 454 «Об утверждении Порядка выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом МОУ Лодейнинская СОШ (далее – школа).

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, проживающих на территории сельского поселения Териберка, определяет отношения между школой, МУ «ЦБ учреждений образования Кольского района», органом местного самоуправления муниципального образования Кольский район Мурманской области, организациями-поставщиками продуктов питания, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания учащихся в школе.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется школой самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Управлением образования администрации Кольского района, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевой продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3.3. При организации питания детей школа обязана размещать на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 16:00.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается расфасованной в бутылки водой, с помощью кулеров.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в школе.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Категории обучающихся, имеющие право на бесплатное питание

4.1. Право на предоставление двухразового бесплатного питания в государственных областных и муниципальных ОО имеют:

4.1.1. обучающиеся, в т.ч. обучающиеся на дому, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в ОО;

4.1.2. обучающиеся очной формы обучения ОО при соблюдении одного из нижеперечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой доход за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося (далее - малообеспеченные);

- находящиеся в трудной жизненной ситуации, на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) либо по инициативе

должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации.

4.2. К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательной организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

- дети-инвалиды;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях).

4.3. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

4.4. Право на предоставление одноразового бесплатного питания имеют все обучающиеся по образовательным программам начального общего образования.

4.5. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

5.Перечень документов, необходимых для предоставления бесплатного питания

Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги по обеспечению бесплатным питанием в школе:

5.1. Заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания по форме (*Приложение № 1*). Заявление заполняется при помощи средств электронно-вычислительной техники или от руки разборчиво (печатными буквами) чернилами черного или синего цвета.

5.2. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание детей *из малообеспеченных семей*: документ, подтверждающий назначение государственной социальной помощи, выданный органом социальной защиты населения (Государственное областное казенное учреждение «Центр социальной поддержки населения по Кольскому району», расположенное по адресу: 184381, г. Кола, ул. Победы, д. 9, тел. (8-815-53) 3-28-29, Kolskysoc@mail.ru), который выдаётся на основании предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся в орган социальной защиты населения документов.

Родители (законные представители) обучающихся предоставляют документы не менее двух раз в учебный год и не реже одного раза в полугодие.

5.3. Обучающиеся, находящиеся в *трудной жизненной ситуации*.

При обращении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию школы представляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания или ходатайство должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по форме (*Приложение № 1*);
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, согласно пункту 5.4. настоящего Положения. Документ представляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления,

за исключением документов, указанных в подпункте 5.4.4. настоящего Положения. Документы, указанные в подпункте 5.4.4. настоящего Положения, представляются два раза в год: до 15 мая и до 15 декабря текущего года.

5.4. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, находящихся в *трудной жизненной ситуации*:

5.4.1. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - копию нормативного акта, выданного органами опеки и попечительства, о передаче несовершеннолетнего на воспитание в семью.

5.4.2. Для детей-инвалидов - копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

5.4.3. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев - копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

5.4.4. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, администрацией школы создается комиссия для составления акта обследования жилищно-бытовых условий семьи, который является документом, подтверждающим трудную жизненную ситуацию.

5.5. Перечень документов, необходимых для постановки на бесплатное питание обучающихся, состоящих на учете у *фтизиатра*: справка медицинской организации о диспансерном наблюдении несовершеннолетнего у врача-фтизиатра, заверенная подписью врача и гербовой печатью организации.

Родители (законные представители) обучающихся, состоящих на диспансерном учете у врача-фтизиатра, предоставляют справку из медицинской организации вместе с заявлением и далее обновляется по окончании срока её действия.

6. Сроки и порядок рассмотрения документов и предоставления бесплатного питания

6.1. Директор школы назначает приказом по школе ответственного за организацию питания, в том числе за сбор документов, необходимых для предоставления бесплатного питания.

6.2. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии по социальной поддержке обучающихся. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора школы по каждой льготной категории.

6.3. Бесплатное питание обучающимся, отнесенным к льготным категориям, организуется не позднее чем через три дня со дня представления родителями (законными представителями) всех необходимых документов.

6.4. Решение об отказе в удовлетворении заявления родителя (законного представителя) о предоставлении бесплатного питания выносится в следующих случаях:

- если обучающийся не относится ни к одной из категорий, перечисленных в разделе 4 настоящего Положения.
- если родители (законные представители) не представили необходимые документы или представили не полный пакет документов.
- если родители (законные представители) представили недостоверные сведения о трудной жизненной ситуации в семье.

6.5. При отказе в удовлетворении заявления школа обязана известить об этом родителя или иного законного представителя в письменной форме с указанием причины отказа в 3-дневный срок со дня получения документа.

7. Порядок выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного питания обучающимся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

7.1. Денежная компенсация выплачивается обучающимся ОО за учебные дни на основании приказа директора школы.

7.2. Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Заявление направляется в адрес директора школы, в которой зачислен и (или) обучается учащийся.

7.3. Поступившее в ОО заявление о выплате денежной компенсации рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня его поступления в ОО.

7.4. Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

7.5. Выплаты денежной компенсации осуществляются не реже двух раз в месяц в даты, определенные приказом директора школы.

8. Питание за счет средств родительской платы

8.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении 2 к настоящему Положению. Решение о предоставлении обучающемуся платного горячего питания оформляется приказом директора школы в течение трех дней со дня подачи заявления родителем (законным представителем) обучающегося о предоставлении обучающемуся платного горячего питания. Право на получение горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием.

8.2. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом мнения совета родителей и управляющего совета и утверждается приказом директора школы.

8.3. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

8.4. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату ежемесячно до 25-го числа месяца, предшествующего месяцу питания.

8.5. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

8.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

9.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и заседаниях управляющего совета школы.

9.2. Ответственный за организацию питания:

- представляют в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;
- ведут ежедневный учет полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- контролирует качество пищевой продукции;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

9.3. Зав.хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

9.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

9.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

9.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе.

10. Контроль за организацией питания

10.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор школы и ответственный за организацию питания.

10.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ "Людейнинская СОШ".

10.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом школы.

11. Ответственность

11.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

11.2. Работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающимся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

11.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

12. Заключительные положения

12.1. Срок действия положения не ограничен.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принято с учётом мнения родителей
(законных представителей) (Протокол
Совета родителей № 1 от 29.08.2022г.)

Директору МБОУ "Лодейнинская СОШ"

от _____,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде бесплатного или льготного питания**

Прошу предоставить моему ребенку _____,
ученику (це) ____ класса, в дни посещения МБОУ "Лодейнинская СОШ" на период с
_____ 202__ года по _____ 202__ года бесплатное горячее питание (завтрак и обед;
завтрак или обед) (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к
категории (нужное подчеркнуть):

- обучающихся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети, состоящие на учете у фтизиатра, по представлению справки медицинской организации;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях);
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ "Лодейнинская СОШ" ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ "Лодейнинская СОШ".

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

Проинформирован(а) представителем МБОУ "Лодейнинская СОШ" о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 01 сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)

Приложение 2
к Положению об организации питания обучающихся

Директору МБОУ "Лодейнинская СОШ"

от _____ ,
проживающей по адресу: _____

контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении платного питания (за счет родительской платы)

Прошу предоставить моему ребенку _____,
ученику (це) ____ класса, в дни посещения МБОУ "Лодейнинская СОШ" на период с
_____ 202__ года по _____ 202__ года платное горячее питание (завтрак и обед;
завтрак или обед) (нужное подчеркнуть).

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ "Лодейнинская СОШ"
ознакомлен(а).

В случае изменений по питанию обязуюсь незамедлительно письменно информировать
администрацию МБОУ "Лодейнинская СОШ".

Проинформирован(а) представителем МБОУ "Лодейнинская СОШ" о необходимости
ежегодной подачи заявления о предоставлении платного горячего питания в срок до 01
сентября соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и
достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ 202__ года

(подпись) (расшифровка)