

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кольского района
Мурманской области «Лодейнинская средняя общеобразовательная школа»
(МБОУ «Лодейнинская СОШ»)**

ПРИКАЗ

07.02.2025

№ 36

с. Териберка

Об организации приема детей в 1-ый класс на 2025-2026 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458 (с изм. от 08.10.2021 № 707 и от 30.08.22 № 784, от 23.01.2023 № 47, от 30.08.2023 № 642), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Управления образования администрации Кольского района Мурманской области от 03.02.2025г. № 58 “О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования Кольский муниципальный район в 2025году»,-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить контингент первого класса 2025-2026 учебного года в количестве: 1 класса общей численностью 15 обучающихся.
2. Утвердить график приема документов на обучение в первый класс (приложение № 1). Документы принимать по адресу: с. Териберка, ул. Школьная, д. 5 б.
3. Назначить ответственным за прием документов от родителей (законных представителей) секретаря Калинину Н.В.
4. Калининой Н.В., секретарю:
 - 4.1. Консультировать родителей по вопросам приема в школу.
 - 4.2. Принимать от родителей (законных представителей) детей документы, необходимые для приема в школу.
 - 4.3. Готовить проект приказа о зачислении с учетом сроков, установленных действующим законодательством.
 - 4.4. Вести документацию (журналы и т.п.) о приеме детей в школу.
5. Директору школы:
 - 5.1. Размещать на официальном сайте актуальную информацию о количестве вакантных мест, изменениях и дополнениях в официальных документах.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Л. Ряжских

**График приема документов на обучение
в первом классе в 2025-2026 учебном году**

Дата	Время	Кабинет
Для детей, проживающих на закрепленной территории; имеющих право на место во внеочередном и первоочередном порядке; на первоочередной прием		
01.04.2025- 30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 16.30	Кабинет секретаря
26.05.2025-30.06.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней <i>(В дни проведения ЕГЭ и ОГЭ с 15.30 до 18.00)</i>	Пятница и предпраздничные дни с 09.30 до 15.30	
Для детей, не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест)		
07.07.2025-05.09.2025, за исключением субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней	с 09.00 до 15.00	Кабинет секретаря